

4.18 Andere überzeugen Moderation und Präsentationstechniken

Das Aufgabenspektrum von Führungskräften in sozialen Dienstleistungsunternehmen hat sich gewandelt. Der Kommunikationsbedarf auf allen Ebenen innerhalb des Unternehmens erhöht sich durch den dynamischen Wandel der Rahmenbedingungen – immer wieder müssen Veränderungen in Teams kommuniziert und ihre Umsetzung im Unternehmen erarbeitet werden. Um die Ressourcen aller Teilnehmer zur Geltung zu bringen, muss die Führungskraft moderieren. Aber nicht nur intern, sondern auch extern steigt der Kommunikationsbedarf: Das Unternehmen selbst, seine Strukturen, Leistungen und Projekte müssen präsentiert werden. Diese externe Darstellung des Unternehmens erfordert Kompetenzen, die in Ausbildung und Studium nur sehr begrenzt vermittelt werden.

Bei der Bewertung von Führungskräften durch Mitarbeiter, Vorgesetzte, Zuweiser und Partner spielt deren Fähigkeit zu moderieren und zu präsentieren eine ständig wachsende Rolle: Souveränes Auftreten vermittelt den Eindruck von Kompetenz – und nur kompetent wirkenden Führungskräften vertraut man größere Leitungsaufgaben an, nur mit kompetent geführten Unternehmen arbeitet man gerne zusammen.

LERNZIELE

Die Teilnehmer lernen die verständliche Durchführung von Präsentationen.

Den Teilnehmern werden die Grundlagen für die Durchführung von Moderationen vermittelt.

Die Teilnehmer reflektieren ihre Aufgaben sowie die Rolle bei Moderationen und Präsentationen.

LERNINHALTE

Die Präsentation

Planung
Aufteilung
Visualisierung
Verständlichkeit
Medien

Die Moderation

Ausgangssituation –
Nutzen und Wirklichkeit
Grundlagen der Moderation
Moderationszyklus
Moderationstechniken zur
Visualisierung

4

Personal- management



ZIELGRUPPE

Geschäftsführungen
Einrichtungsleitungen
Pflegedienstleitungen
Abteilungsleitungen
Verwaltungsleitungen
Wohnbereichsleitungen

DAUER

1 Tag