



## 4.21 Erfolgreich kommunizieren im Beruf

*Der Sinn von Kommunikation ist die Reaktion, die man erhält. Gerade im beruflichen Kontext ist gelungene Kommunikation für den Zusammenhalt und effiziente Ergebnisse besonders wichtig. Ziel des Seminars ist, dass die Teilnehmer lernen, ihren persönlichen Ausdruck und ihre Überzeugungskraft zu erhöhen, die Kommunikationsfähigkeit zu verbessern, Sozialkompetenz zu entwickeln und situationsgerecht einsetzen zu können.*

*Weitere Inhalte:*

- Menschenkenntnis entwickeln und situationsgerecht einsetzen
- zielorientierter Einsatz von Körper und Sprache und die Interpretation dessen
- positiver Umgang mit Konflikten und Stresssituationen
- zielorientierte Gesprächsführung, Motivation und Einigungsprozesse herbeiführen
- Feedback und Kritik angemessen formulieren

*Die Praxistauglichkeit und einfache Umsetzbarkeit der Inhalte im Berufsalltag steht im Vordergrund. Eine gute Kommunikationsfähigkeit von Führungsebene und Team, auch in Bezug auf Kunden, ist die beste Visitenkarte für ein erfolgreiches Unternehmen. Setzen Sie Ihre Stärken gewinnend ein.*

### LERNZIELE

Die Teilnehmer können sich auf unterschiedliche Menschen angemessen einstellen.

Die Teilnehmer können schnell Zugang zum Gesprächspartner aufbauen, zielorientierte Gespräche führen und überzeugen.

Die Teilnehmer können Konflikte lösen, Kritik angemessen äußern und motivieren.

### LERNINHALTE

**Persönlichkeits-Test und Auswertung**

**Menschentypen kennenlernen und erkennen**

**Rapport, Pacing, Leading  
Ich-Botschaften in Theorie und Praxis  
andere bewährte Modelle**

# 4

## Personalmanagement



### ZIELGRUPPE

**Pflegefachkräfte  
Einrichtungsleiter  
Pflegedienstleitungen  
Wohnbereichsleitungen  
Sozialer Dienst**

### DAUER

**1 Tag**