

### 4.3 Erfolgreich vortragen und präsentieren

*Sie halten häufiger einen Vortrag oder eine Präsentation? Und Sie suchen nach einem Weg, Ihre Fähigkeiten zu erweitern und an Sicherheit zu gewinnen?*

*Wenn Sie überzeugend und anschaulich präsentieren können, erreichen Sie mehr bei Ihren Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern. Ein guter Vortrag oder eine erfolgreiche Präsentation hängen nicht nur von dem ab, was man sagt, sondern ganz besonders davon, wie man es sagt. Dies entscheidet, ob andere Menschen Sie als kompetent, sympathisch und vertrauenswürdig wahrnehmen.*

*Während des Seminars unterstützen praxisnahe Übungen, Gruppenfeedback und Videoaufzeichnungen Sie dabei, Ihren persönlichen Stil zu optimieren.*

*Um den Seminarerfolg zu gewährleisten, ist die maximale Teilnehmerzahl auf acht Personen begrenzt.*

#### LERNZIELE

Die Teilnehmer sind vertraut mit den grundlegenden Bestandteilen einer erfolgreichen Kommunikation zwischen Redner und Publikum und wissen diese gezielt in ihrer Präsentation anzuwenden.

Die Teilnehmer sind in der Lage, abhängig von Thema und Zielgruppe, ihre Inhalte wirkungsvoll darzustellen.

Die Teilnehmer kennen Techniken, mit deren Hilfe sie blockierende Nervosität in positives Lampenfieber wandeln können.

Die Teilnehmer sind in der Lage, mit Störern angemessen umzugehen und kleinere Pannen souverän zu meistern.

Die Teilnehmer gewinnen an Sicherheit und lernen ihre persönlichen Stärken besser kennen und nutzen.

#### LERNINHALTE

**Wie Kommunikation funktioniert**

**Aufbau und Erstellung einer Präsentation**

**Umgang mit Angst und Nervosität**

**Störer und andere Hindernisse**

**Üben, Üben, Üben ...**



#### ZIELGRUPPE

**Geschäftsführung  
Heimleitungen  
Pflegedienstleitungen  
von ambulanten Diensten  
und stationären Alten-  
hilfeeinrichtungen  
Wohnbereichsleitungen**

#### DAUER

**2 Tage**