

## 4.20 Gedächtnistraining macht wach!

*Stellen Sie sich vor, Sie können sich einfach alles merken! Wir zeigen Ihnen, wie das funktioniert. Ohne zu vergessen. Denn egal, wie intelligent man ist, es kommt nur darauf an, wie gut man lernen und merken kann.*

*Lernen, merken und arbeiten mit Memotechniken ist wie ein gutes Rätsel: Wer die Lösung kennt, für den ist es mühelos, die Informationen abzuspeichern und wiederzugeben, wenn sie gebraucht werden. Es geht darum, den richtigen Schlüssel zu den Fakten zu finden, zu experimentieren, ganz neue Wege zu denken.*

*Dieses Seminar ist für Personen, die sich Dinge merken müssen, also meistens im Beruf darauf angewiesen sind, große Mengen von Fakten schnell zu speichern und lange im Kopf zu behalten, und zwar zuverlässig und fehlerfrei.*

### LERNZIELE

Die Teilnehmer lernen Grundtechniken des »Merkens«.

Die Teilnehmer setzen sich kritisch mit den Themen »Wahrnehmung« und »Gedächtnis« auseinander.

Die Teilnehmer sind in der Lage, Anwendungsmöglichkeiten umzusetzen.

### LERNINHALTE

**»Ab in den Kopf« – Einführung**

**Grenzen von Wahrnehmung und Gedächtnis**

**Einführung in Netztechniken  
Praktische Übungen**



### ZIELGRUPPE

**Geschäftsführer  
Einrichtungsleiter  
Pflegedienstleitungen  
Verwaltungsleitungen  
und alle Interessierten**

### DAUER

**1 Tag**